



Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.03.2026 № 58-р  
г. Борисоглебск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.08.2025 №189-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, распоряжением правительства Воронежской области от 27.12.2024 №1081-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы»:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Борисоглебском городском округе Воронежской области на 2025 – 2028 годы, утвержденный распоряжением Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.08.2025 № 189-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Фуртак О.В.

Глава администрации

А.А. Леонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации  
Борисоглебского городского округа

Воронежской области

от 04.03.2026 № 28-р

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2028 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области</b>			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	Секретарь Совета по противодействию коррупции при главе Администрации (помощник главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами)	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Борисоглебского городского округа Воронежской области, муниципальные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При поступлении информации
1.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы Борисоглебского городского округа Воронежской области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Июль-август 2028 года
1.4.	Осуществление мониторинга деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	Помощники главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной службы Руководители муниципальных учреждений и предприятий Отдел по финансам Помощник главы Администрации по общественным связям	Ежегодно
1.5.	Взаимодействие и выработка согласованных действий с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления	Помощник главы Администрации по взаимодействию с военными и	Ежегодно

	фактов коррупции в Администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	административными органами	
1.6.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва муниципальной службы	Отдел организационной работы и муниципальной службы Помощник главы Администрации по общественным связям	Ежегодно
1.7.	Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
1.8.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально
1.9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы	Ежегодно
1.10.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности должностей законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы Помощник главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел по финансам администрации	Ежегодно
1.11.	Разработка и утверждение совместно с Борисоглебской межрайонной прокуратурой плана учебы, юридического просвещения и повышения профессиональной квалификации муниципальной служащих в сфере нормотворчества	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежеквартально
<b>2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b>			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Руководители структурных подразделений, помощники главы Администрации	Ежегодно
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правовой работы	Ежегодно
2.3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правовой работы.	Ежегодно

2.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по плану управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	По отдельному плану
<b>3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы</b>			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам Руководители муниципальных учреждений и предприятий	Ежегодно
3.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным Законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Структурные подразделения Администрации городского округа Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	До 30.04.2025 До 30.04.2026 До 30.04.2027 До 30.04.2028
3.3.	Представление сведений о расходах, предусмотренные Федеральным Законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Структурные подразделения Администрации городского округа Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	До 30.04.2025 До 30.04.2026 До 30.04.2027 До 30.04.2028
3.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанных в п.3.2.п.3.3.	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	До 30.07.2025 До 30.07.2026 До 30.07.2027 До 30.07.2028
3.5.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
3.6.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежегодно

	реализации		
3.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, по должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам</p>	Ежегодно
3.8.	<p>Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Борисоглебского городского округа Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденном решением Борисоглебской городской Думы от 25.02.2011 №363</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы; Руководители муниципальных учреждений и предприятий</p>	Ежегодно
<b>4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b>			
4.1.	<p>Осуществление взаимодействия с Общественной палатой и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля</p>	<p>Помощник главы Администрации по общественным связям</p>	Ежегодно
4.2.	<p>Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	Ежегодно
4.3.	<p>Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в специальном разделе официального сайта Борисоглебского городского округа Воронежской области и поддержание ее в актуальном состоянии</p>	<p>Помощники главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами Помощник главы Администрации по общественным связям Отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	Ежегодно
4.4.	<p>Проведение анализа практики предоставления в Борисоглебском городском округе мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия</p>	<p>Помощник главы Администрации по общественным связям</p>	I квартал 2028 года

	коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения		
<b>5. Регламентация исполнения предоставления муниципальных услуг</b>			
5.1.	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
5.3.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
5.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Руководители структурных подразделений Помощник главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами	Ежегодно
<b>6. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>			
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежегодно
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</b>			
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение независимости средств массовой информации	Руководители структурных подразделений администрации Помощник главы Администрации по общественным связям	Ежегодно
7.2.	Обеспечение работы и формирование материалов для официального сайта Администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №	Руководители структурных подразделений администрации	Ежегодно

	8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Помощник главы Администрации по общественным связям	
7.3.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
7.8.	Участие представителей Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции организуемых правительством области	Помощники главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной	По плану Правительства области
7.9.	Анализ сайтов подведомственных учреждений и предприятий Администрации городского округа на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции	Помощники главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной	Ежегодно
<b>8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях</b>			
8.1.	Оказание правовой и методической помощи муниципальным служащим структурных подразделений Администрации по вопросам антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	Отдел правовой работы	Ежегодно
8.2.	Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП, по вопросам оформления участия в муниципальном контракте	Отдел по финансам	1 раз в год
8.3.	Осуществление анализа деятельности по принятию мер руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по предупреждению коррупции согласно статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МУ и МУП	Руководители курируемых структурных подразделений Администрации городского округа;	Ежегодно
8.4.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в подведомственных организациях	Курирующие структурные подразделения Администрации городского округа	Согласно плану графика
8.5.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно

<b>9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b>			
9.1.	Добровольное анкетирование муниципальных служащих, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Главный специалист аппарата Администрации (внутренний финансовый контроль) Отдел организационной работы и муниципальной службы	IV квартал 2025 года IV квартал 2026 года IV квартал 2027 года IV квартал 2028 года
9.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
9.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Главный специалист аппарата Администрации (внутренний финансовый контроль) Руководители структурных подразделений администрации	Ежегодно
<b>10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	Помощник главы Администрации по взаимодействию с военными и административными органами; Отдел организационной работы и муниципальной службы. Отдел по финансам	До 05.02.2026 До 05.02.2027 До 05.02.2028 До 05.02.2029