

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 22.08.2025 № 899-р

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2028 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	Секретарь Совета по противодействию коррупции при главе администрации (помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами)	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Борисоглебского городского округа Воронежской области, муниципальные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При поступлении информации
1.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы Борисоглебского городского округа Воронежской области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Июль-август 2028 года
1.4.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	Помощники главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной службы Руководители муниципальных учреждений и предприятий Отдел по финансам	Ежегодно

		Помощник главы администрации по общественным связям		
1.5.	Взаимодействие и выработка согласованных действий с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	Помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами	Ежегодно	
1.6.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва муниципальной службы	Отдел организационной работы и муниципальной службы Помощник главы администрации по общественным связям	Ежегодно	
1.7.	Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно	
1.8.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительста Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально	
1.9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы	Ежегодно	
1.10.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы Помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел по финансам администрации	Ежегодно	
1.11.	Разработка и утверждение совместно с Борисоглебской межрайонной прокуратурой плана учебы, юридического просвещения и повышения профессиональной квалификации муниципальных служащих в сфере нормотворчества	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежеквартально	

2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы

2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Руководители структурных подразделений, помощники главы администрации	Ежегодно
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правовой работы	Ежегодно
2.3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правовой работы.	Ежегодно
2.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по плану управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	По отдельному плану
3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам Руководители муниципальных учреждений и предприятий	Ежегодно
3.2.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений	Структурные подразделения администрации городского округа Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	До 30.04.2025 До 30.04.2026 До 30.04.2027 До 30.04.2028
3.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	До 30.07.2025 До 30.07.2026 До 30.07.2027 До 30.07.2028
3.4.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно

	(служебные) обязанности муниципального служащего		
3.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных служебными обязанностями сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежегодно
3.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам	Ежегодно
3.7.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Борисоглебского городского округа Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденного решением Борисоглебской городской Думы от 25.02.2011г. №363	Отдел организационной работы и муниципальной службы; Руководители муниципальных учреждений и предприятий	Ежегодно
4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Помощник главы администрации по общественным связям	Ежегодно
4.2.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
4.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в специальном разделе официального сайта Борисоглебского городского округа Воронежской области и поддержание ее в	Помощники главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами	Ежегодно

	актуальном состоянии	Помощник главы администрации по общественным связям Отдел организационной работы и муниципальной службы	Помощник главы администрации по общественным связям	I квартал 2028 года
4.4.	Проведение анализа практики предоставления в Борисоглебском городском округе мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения			
5. Регламентация исполнения предоставления муниципальных услуг				
5.1.	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел организационной работы и муниципальной службы		Ежегодно
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Отдел организационной работы и муниципальной службы		Ежегодно
5.3.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Отдел организационной работы и муниципальной службы		Ежегодно
5.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Руководители структурных подразделений Помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами		Ежегодно
6. Проведение антикоррупционного мониторинга				
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы и муниципальной службы		Ежегодно
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и	Отдел организационной работы и		Ежегодно

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	муниципальной службы Отдел по финансам	
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления			
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение независимости средств массовой информации	Руководители структурных подразделений администрации Помощник главы администрации по общественным связям	Ежегодно
7.2.	Обеспечение работы и формирование материалов для официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Руководители структурных подразделений администрации Помощник главы администрации по общественным связям	Ежегодно
7.3.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно
7.4.	Участие представителей администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции организуемых правительством области	Помощники главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной	По плану правительства области
7.5.	Анализ сайтов подведомственных учреждений и предприятий администрации городского округа на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции	Помощники главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами Отдел организационной работы и муниципальной	Ежегодно
8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
8.1.	Оказание правовой и методической помощи муниципальным служащим структурных подразделений администрации по вопросам антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	Отдел правовой работы	Ежегодно
8.2.	Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП, по вопросам	Отдел по финансам	1 раз в год

	оформления участия в муниципальном контракте				
8.3.	Осуществление анализа деятельности по принятию мер руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по предупреждению коррупции согласно статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МУ и МУП	Руководители курируемых структурных подразделений администрации городского округа;	Руководители курируемых структурных подразделений администрации городского округа	Ежегодно	
8.4.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в подведомственных организациях	Курирующие структурные подразделения администрации городского округа	Курирующие структурные подразделения администрации городского округа	Согласно плану-графику	
8.5.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно	
9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд					
9.1.	Добровольное анкетирование муниципальных служащих, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Главный специалист аппарата администрации (внутренний финансовый контроль)	Главный специалист аппарата администрации (внутренний финансовый контроль)	IV квартал 2025 года IV квартал 2026 года IV квартал 2027 года IV квартал 2028 года	
9.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно	
9.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Главный специалист аппарата администрации (внутренний финансовый контроль)	Главный специалист аппарата администрации (внутренний финансовый контроль)	Ежегодно	
10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом					
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	Помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами; Отдел организационной работы и муниципальной службы.	Помощник главы администрации по взаимодействию с военными и административными органами; Отдел организационной работы и муниципальной службы.	До 05.02.2026 До 05.02.2027 До 05.02.2028 До 05.02.2029	
Отдел по финансам					