



Администрация Борисоглебского
городского округа
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 521
г. Борисоглебск

О Порядке принятия решений о
разработке муниципальных
программ Борисоглебского
городского округа Воронежской
области, их формирования и
реализации

В целях совершенствования программно-целевого управления, а также упорядочения деятельности по разработке, формированию и мониторингу реализации муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации.

2. Признать утратившим силу п.1 постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Ситникову.

Глава администрации



А.В. Пишугин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 10.03.2022 № 521

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет основные правила разработки муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, а также контроля над ходом их реализации.

2. Муниципальной программой Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений действующей Стратегии социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи, а также муниципальная составляющая региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

4.1. сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4.2. основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки реализации; объем финансовых ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы, в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий;

4.3. цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной

программы (подпрограммы муниципальной программы), достигаемый за период ее реализации;

4.4. задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

4.5. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

4.6. основное мероприятие - структурный элемент муниципальной программы, комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

4.7. мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

4.8. показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

4.9. конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4.10. непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4.11. факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

4.12. мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

4.13. ответственный исполнитель - структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, определенное администрацией городского округа;

4.14. соисполнитель - заинтересованные структурные подразделения администрации, иные главные распорядители средств муниципального бюджета, специалисты администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

4.15. участники - учреждения, предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации подпрограммы муниципальной программы, а также одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и не являющимися соисполнителями муниципальной программы (по согласованию).

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы с учетом требований статьи 8 Порядка.

6. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы может входить подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) основные мероприятия, содержание которых предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

7. Заместители главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области несут персональную ответственность за достижение планируемых результатов в муниципальных программах по координируемым направлениям деятельности.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа.

9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Борисоглебскую городскую Думу Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в случаях:

10.1. уточнения объемов и источников ее финансирования;

10.2. аккумулирования средств Программы на приоритетных мероприятиях;

10.3. уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий Программы с соответствующей корректировкой (в случае необходимости) показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач.

Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих существенное влияние на основные параметры и ход ее реализации, выполнение задач и достижение поставленных целей муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы администрации или решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в статье 2 Порядка.

11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о бюджете городского округа на очередной финансовый

год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования, а также показатели (индикаторы) муниципальной программы (при необходимости).

Внесение изменений в решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальные программы, исходя из объемов финансирования муниципальных программ, предусмотренных на текущий финансовый год. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации городского округа.

Проект перечня формируется отделом социально-экономического экономического развития территории совместно с отделом по финансам администрации городского округа на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов, документов стратегического планирования городского округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений отдела социально-экономического развития территории администрации городского округа, подготовленных по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями и отделом по финансам администрации городского округа.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

2.1. наименования муниципальных программ;

2.2. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей.

Состав основных исполнителей (соисполнителей) может дополняться и изменяться в процессе подготовки проектов муниципальных программ и внесения изменений в действующие муниципальные программы.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Специализированная научно-исследовательская и консалтинговая организация определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными документами городского округа.

4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на бумажном носителе и в электронном виде:

4.1. на согласование соисполнителям и участникам;

4.2. на проведение оценки регулирующего воздействия (если проект предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности);

4.3. на экспертизу в Контрольно-счетную палату городского округа (далее -КСП).

5. Соисполнители и участники согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом социально экономического развития территории и отделом по финансам администрации городского округа.

На рассмотрение в отдел социально экономического развития территории и отдел по финансам администрации городского округа ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками, с приложением необходимых дополнительных материалов, перечень и требования к содержанию которых определены в статье 4 Порядка.

7. Отдел по финансам администрации городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы, которое включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета городского округа.

8. Отдел социально экономического развития территории администрации городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами и положительным заключением отдела по финансам администрации городского округа и экспертизой КСП рассматривает и подготавливает сводное заключение по проекту муниципальной программы.

Сводное заключение включает в себя основные выводы из заключения отдела по финансам и экспертизы КСП, а также:

8.1. оценку соответствия цели муниципальной программы планируемому конечному результату;

8.2. оценку соответствия задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

8.3. оценку соответствия показателей (индикаторов) количественному выражению достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

8.4. комплексную оценку системы мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) муниципальной программы/подпрограмм муниципальной программы и соответствия проекта

муниципальной программы документам стратегического планирования городского округа.

9. При наличии замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел по финансам и отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа на согласование.

10. После согласования проекта муниципальной программы ответственным исполнителем подготавливается проект постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области об утверждении соответствующей муниципальной программы.

11. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальной программы, как документа стратегического планирования, проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение в соответствии с действующим Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 3. Формирование муниципальной программы. Структура и требования к содержанию.

1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1.1. формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа и показателей (индикаторов) их достижения с учётом положений стратегических документов городского округа, а также стратегических документов, утверждённых на федеральном и региональном уровнях, а также целей и задач национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;

1.2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского округа и бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

1.3. установления для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации;

1.4. интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

1.5. наличия у ответственных исполнителей и исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

1.6. проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2.2. паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку (при условии деления муниципальной программы на подпрограммы);

2.3 раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;

2.4. перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, согласно приложению 4 к Порядку;

2.5. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно приложению 5 к Порядку;

2.6. методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 6 к Порядку;

2.7. финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного бюджетов, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложению 7 к Порядку;

Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий муниципальной программы.

3. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

4. Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 4 статьи 1 Порядка, и требований пунктов 5 - 9 настоящей статьи.

5. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития городского округа до 2035 года и иных документов стратегического планирования.

6. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики городского округа в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

6.1. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

6.2. конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

6.3. измеримость (достижение цели можно проверить);

6.4. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

6.5. релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые

являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

7. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

8.1. адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

8.2. точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации);

8.3. объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей к искажению результатов реализации программы);

8.4. достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

8.5. однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

8.6. экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8.7. сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);

8.8. своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей

муниципальными услугами (работами), оказываемыми (финансируемыми) исполнителями, их объемом и качеством.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров действующей Стратегии социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Для показателей (индикаторов) приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним согласно приложению 6 к Порядку (если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р).

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

9. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации.

10. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников (государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц) по годам реализации муниципальной программы.

Статья 4. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с проектом муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с приложением следующих материалов:

1.1. Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации по форме согласно приложению 8 к Порядку.

В план реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) реализации в планируемом финансовом году.

1.2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы, которая проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемых результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа. Содержит количественное значение, а при обосновании невозможности его определения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Оценка планируемой эффективности подпрограммы производится с целью обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1.2.1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы городского округа; оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

1.2.2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

1.3. Заключение об оценке регулирующего воздействия (к проекту муниципальной программы, предусматривающей установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Статья 5. Реализация и мониторинг муниципальной программы

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом реализации.

План реализации ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по форме согласно приложению 8 к Порядку.

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

План реализации муниципальной программы утверждается распоряжением администрации городского округа не позднее 25 февраля очередного финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в План реализации.

2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует корректировки муниципальной программы.

3. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и подготавливает соответствующую отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель направляет в отдел социально - экономического развития территории администрации городского округа:

3.1. ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года - отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 9 Порядка;

3.2. ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 6 Порядка.

4. Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа вправе запросить у ответственного исполнителя и/или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о ходе выполнения Плана реализации и о результатах реализации муниципальной программы.

5. Предоставляемая отчетность используется отделом социально - экономического развития территории администрации городского округа при подготовке отчетов о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период, проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год и подготовке сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 6. Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

1. Полученная от ответственного исполнителя ежеквартальная отчетность используется отделом социально - экономического развития территории администрации городского округа для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальных программ в городском округе за отчетный период (нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложению 9 Порядка), предоставляемых на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также пояснительная записка к отчету о ходе реализации муниципальной программы формируются ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляются в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит информацию по форме согласно приложению 9 Порядка.

Информация, необходимая для оценки эффективности реализации муниципальной программы, готовится по форме согласно приложению 10 Порядка.

Пояснительная записка к отчету о ходе реализации муниципальной программы должна содержать следующую информацию:

3.1. Описание целей программы.

3.2. Конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период:

3.2.1. основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;

3.2.2. характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

3.2.3. запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий с объяснением причин, повлиявших на результат выполнения.

3.2.4. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.3. Данные о целевом использовании бюджетных средств на реализацию программы и объемах привлеченных средств с расшифровкой по источникам.

3.4. Информация о внесенных изменениях в программу за отчетный период с перечнем изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснованием и реквизитами соответствующих актов администрации городского округа.

3.5. Выводы об эффективности реализации программы и предложения по ее дальнейшей реализации.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ в городском округе за отчетный год (по форме согласно приложению 9 Порядка) предоставляется на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и подлежит размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

5. Отдел по финансам администрации городского округа ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа информацию о расходах бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ. Уточненная информация предоставляется до 20 марта года, следующего за отчетным.

Статья 7. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

1. Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, который содержит:

1.1 сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

1.2 сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

1.3. рейтинговую оценку эффективности реализации муниципальных программ, подготовленную в соответствии с действующим Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Для подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ответственный исполнитель предоставляет по запросу отдела социально-экономического развития территории информацию, основанную на отчетных данных.

2. Сводный годовой о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области предоставляется на рассмотрение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области и подлежит размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. По результатам сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ отделом социально-экономического развития территории администрации городского округа могут быть подготовлены предложения, согласованные с отделом по финансам администрации городского округа, о сокращении или перераспределении между исполнителями на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

Статья 8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы и Плана реализации, их согласование с соисполнителями и участниками, а также с отделом по финансам и отделом социально-экономического развития территории администрации городского округа;

1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

1.3. организует совместно с соисполнителями и участниками реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальную программу, принимает решение о внесении изменений в План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

1.4. предоставляет по запросу отдела социально-экономического развития территории и отдела по финансам администрации городского округа необходимые сведения для проведения мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальной программы;

1.5. запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о ходе реализации муниципальной программы, ответов на запросы отдела социально-экономического развития территории и отдела по финансам администрации городского округа;

1.6. подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с действующим Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области;

1.7. подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

2. Соисполнители:

2.1. участвуют в разработке и реализации муниципальных программ, подпрограмм и Планов реализации;

2.2. осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) в рамках своей компетенции;

2.3. представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2.4. представляют ответственному исполнителю в установленный срок необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела социально-экономического развития территории и отдела по финансам администрации городского округа;

2.5. представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Начальник отдела
социально-экономического
развития территории

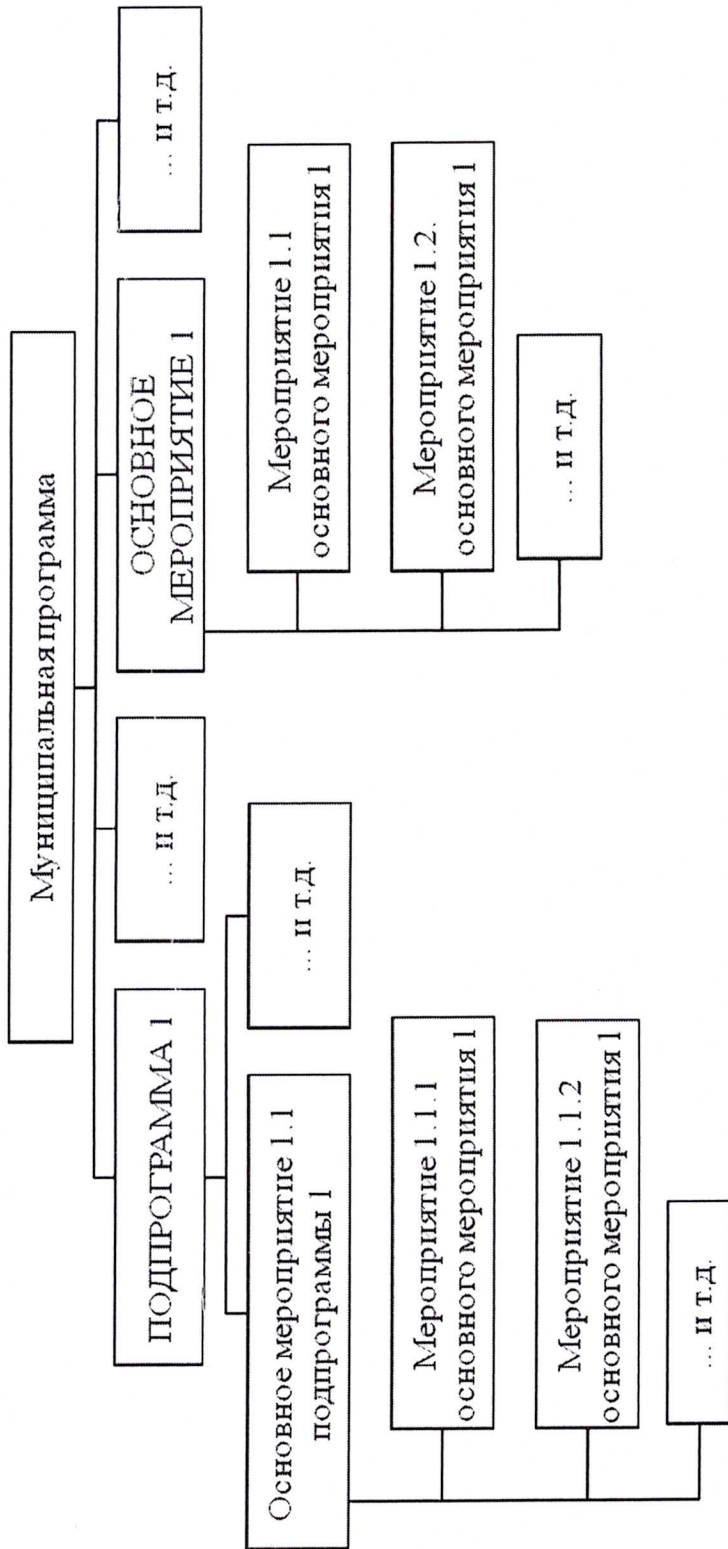


О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Борисоглебского городского округа
Воронежской области, их
формирования и реализации
утвержденному постановлением
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 10.03.2022 № 521

Типовая структура муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области



Начальник отдела социально-экономического развития территории

О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Борисоглебского городского округа
Воронежской области, их формирования
и реализации, утвержденному
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 10.03.2022 № 521

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Всего по муниципальной программе, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>_____ год - всего,</p> <p>в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;</p> <p>_____ год - всего,</p> <p>в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;</p> <p>и т.д.</p>

Начальник отдела
социально-экономического
развития территории

О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Борисоглебского
городского округа Воронежской области,
их формирования и реализации,
утвержденному постановлением
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 10.03.2022 № 521

ПАСПОРТ
подпрограммы _____
муниципальной программы
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Исполнители подпрограммы	
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы<1>	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>Всего по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; в том числе по годам реализации подпрограммы: _____ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; _____ год - всего, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники; и т.д.</p>

<1> Указываются показатели (индикаторы) уровня подпрограммы

Начальник отдела
социально-экономического
развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.03.2022 № 521

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области

Перечень

основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области

Статус, наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/ содержание основного мероприятия	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1. _____	Мероприятие 1.1. _____		
	и т.д.		
	и т.д.		

Статус, наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/ содержание основного мероприятия	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>
и т.д.			
ПОДПРОГРАММА 1. _____			
Основное мероприятие 1.1. _____	Мероприятие 1.1.1. _____		
_____	и т.д.		
_____	и т.д.		
и т.д.			

<1> Ожидаемый результат реализации указывается в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией основного мероприятия/мероприятия).

Начальник отдела
социально-экономического
развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.03.2008 № 521

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области

и их значениях

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы				Показатель (индикатор) предусмотрен <1>	
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Пункт ФПСР <2>	Перечень показателей эффективноosti <4>
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
1	Показатель (индикатор), определяющий результативность муниципальной программы в целом							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.								
2	Показатель (индикатор), определяющий результативность только основного мероприятия 1							

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы				Показатель (индикатор) предусмотрен <1>		
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Пункт ФПСР <2>	Стратегия СЭР БГО ВО <3>	Перечень показателей эффективно сти <4>
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год			
ПОДПРОГРАММА 1.									
3	Показатель (индикатор), общий для подпрограммы 1								
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1									
4	Показатель (индикатор), определяющий результативность только основного мероприятия 1.1								
...	...								

<1> В случае, если показатель (индикатор) предусмотрен одним из указанных документов, то в соответствующей графе необходимо поставить знак «+»;

<2> Пункт Федерального плана статистических работ;

<3> Стратегия социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области на период до 2035 года, утвержденная решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.11.2018 №243;

<4> Перечень показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), утвержденный постановлением правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Перечень региональных показателей эффективности развития муниципального района (городского округа), утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2013 № 838 «О мониторинге и оценке эффективности развития муниципальных районов, городских округов и поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов Воронежской области»

Начальник отдела социально-экономического развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.03.2022 № 521

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <1>	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА				
1	Показатель (индикатор), определяющий результативность муниципальной программы в целом		ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.	
2	Показатель (индикатор), определяющий результативность только основного мероприятия 1			

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <1>	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
ПОДПРОГРАММА 1. _____				
3	Показатель (индикатор), общий для подпрограммы 1			
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1 _____				
4	Показатель (индикатор), определяющий результативность только основного мероприятия 1.1			
...	...			

<1> Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается по методике, утвержденной на федеральном (региональном) уровне, или устанавливается федеральным (региональным) органом исполнительной власти, или рассчитывается по методике, предусмотренной региональным проектом, то в графе указывается соответствующая информация.

Начальник отдела социально-экономического развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.03.2022 № 521

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.рублей					
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	всего, в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
Основное мероприятие 1	внебюджетные источники						
	всего, в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
Мероприятие 1.1	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	всего, в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.рублей			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Мероприятие 1.2	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
и т.д.	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
ПОДПРОГРАММА 1	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
Основное мероприятие 1.1	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
Мероприятие 1.1.1	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
и т.д.	внебюджетные источники				
	всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				



Начальник отдела социально-экономического развития территории

О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от _____ № _____

План реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области на _____ год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Ассигнования на реализацию муниципальной программы, тыс.руб.				Итого	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1							
Мероприятие 1.1							
Мероприятие 1.2							
и т.д.							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2							
и т.д.							
ПОДПРОГРАММА 1							
Основное мероприятие 1.1							
Мероприятие 1.1.1							
Мероприятие 1.1.2							
и т.д.							

Начальник отдела социально-экономического развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Борисоглебского городского округа
Воронежской области, их формирования
и реализации, утвержденному
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 10.03.2022 № 521

Отчет о ходе реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области
за _____ за _____ 20 _____ г.

Наименование программ-ных мероприятий	Исполнитель	Объемы финансирования, тыс. рублей												Уровень освоения финансовых средств (%)	Результаты реализации мероприятий	
		Всего		федеральный бюджет		областной бюджет		местные бюджеты		внебюджетные источники		запланированные	Достигнутые			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт					
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ																
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1																
Мероприятие 1.1																
Мероприятие 1.2																
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2																
и т.д.																
ПОДПРОГРАММА 1																
Основное мероприятие 1.1																
Мероприятие 1.1.1																
Мероприятие 1.1.2																
и т.д.																

Начальник отдела социально-экономического развития территории



О.А. Завражина

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.03.2008г № 521

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации
муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области
за 20___ год

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			факт за год, предшествующий отчетному	план	факт	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
...	и т.д.					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1						
...	Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1					
...	Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1					
...	и т.д.					
ПОДПРОГРАММА 1						
...	Показатель (индикатор) 1.1, общий для подпрограммы 1					
...	Показатель (индикатор) 1.2, общий для подпрограммы 1					
...	и т.д.					
Основное мероприятие 1.1						
...	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
...	Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
...	и т.д.					

Начальник отдела социально-экономического развития территории



О.А. Завражина