



Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 3194  
г. Борисоглебск

Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте администрации  
Борисоглебского городского  
округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить Почетную грамоту администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
3. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области №3446 от 07.12.2015 «О Почетной грамоте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Филатова И.В.

Глава администрации



А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от 13.10.2023 № 3194

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Почетной грамоте администрации Борисоглебского городского округа**  
**Воронежской области**

1. Почетная грамота администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Почетная грамота) является поощрением для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, выполнении воинского долга, развитии экономики и производства, строительстве, науке, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной деятельности, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия, всестороннее развитие и повышение авторитета Борисоглебского городского округа Воронежской области и в связи с юбилейными датами.
2. Награждение Почетной грамотой производится постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - администрации городского округа), которое подписывает глава администрации Борисоглебского городского округа, либо должностное лицо администрации городского округа, исполняющее обязанности главы администрации городского округа, на основании соответствующего правового акта.
3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.  
Почетной грамотой также могут быть награждены российские граждане, проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы администрации городского округа могут вносить заместители главы администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа, помощники главы администрации городского округа, руководители организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.
5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе сведения о конкретных

заслугах и достижениях граждан и коллективов в производственной и иных сферах деятельности.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем;
- характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;
- копии предыдущих наград администрации Борисоглебского городского округа (благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа, благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа);
- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой коллективов организаций прилагаются:

- справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данного коллектива, подписанная руководителем организации;
- копии предыдущих наград администрации Борисоглебского городского округа (благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа, благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа).

7. Ходатайство должно быть представлено в администрацию городского округа не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет со дня образования (основания) и далее каждые последующие 5 лет;
- для граждан - 25 лет профессиональной деятельности и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности, достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

8. Глава администрации городского округа направляет для рассмотрения материалы о награждении Почетной грамотой руководителю аппарата администрации городского округа, а также для согласования заместителям главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

9. По поручению руководителя аппарата администрации городского округа отдел организационной работы и муниципальной службы администрации городского округа проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о награждении Почетной грамотой.

В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 14 календарных дней с даты их поступления.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;
- несоблюдение сроков внесения ходатайства;
- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- ходатайство представлено с нарушением сроков, установленных пунктом 12 настоящего Положения.

10. Бланк «Почетная грамота администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области» оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Текст постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о награждении Почетной грамотой вносится в бланк, который подписывается главой администрации городского округа. Подпись главы администрации городского округа скрепляется гербовой печатью администрации городского округа.

Оформление, учет и хранение бланков «Почетная грамота администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области», учет поощренных Почетной грамотой осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации городского округа.

11. Вручение Почетной грамоты производится главой администрации городского округа или по его поручению заместителями главы администрации городского округа, руководителями структурных подразделений администрации городского округа и иными должностными лицами в торжественной обстановке.

12. Граждане и коллективы организаций, которым вручена Почетная грамота, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после последнего награждения.

13. Запрещается учреждение и изготовление на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области почетных грамот, имеющих по внешнему виду сходство с Почетной грамотой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области

**Согласие  
на обработку персональных данных  
при представлении к поощрению Почетной грамотой администрации  
Борисоглебского городского округа Воронежской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность), \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение;

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по поощрению Почетной грамотой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а

также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)"

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА**  
**Почётной грамоты администрации Борисоглебского городского округа**  
**Воронежской области**

Почётная грамота администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области представляет собой глянцевый или матовый лист размером 210 мм×297 мм. Лицевая сторона белого цвета.

На расстоянии 15 мм от верхнего края помещены слова «Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области», напечатанные буквами чёрного цвета высотой 2 мм в одну строку, расстояние между которыми 2 мм.

В центре лицевой стороны находится рамка, образуемая декоративными линиями золотого цвета. Внутри рамки на белом фоне изображен голубой краской знак Борисоглебского городского округа Воронежской области. Над верхней стороной рамки, касаясь её, расположен триколор, по краям которого находятся стилизованные изображения лавровых ветвей. В центре триколора расположен герб Борисоглебского городского округа Воронежской области размерами 45 мм×37 мм.

На расстоянии 20 мм от верхней стороны рамки находятся слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные буквами золотого цвета в две строки, расстояние между которыми 4 мм. Слово «Почетная» состоит из букв высотой 12мм; слово «грамота» - из букв высотой 15 мм.

На расстоянии 11 мм от нижней стороны рамки помещены слова «г.Борисоглебск», напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм в одну строку.

Оборотная сторона Почетной грамоты белого цвета без изображений и надписей.